कैलारी गाउँपालिका
कैलारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हसुलिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

कैलारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हसुलिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

करार सेवामा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७७/०९/१५ गते

नेपाल सरकार भूमि सम्बन्धी समस्या समाधान आयोग र यस कैलारी गाउँ कार्यपालिकाको समन्वयमा भूमिहिन दलित, भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यबस्थित बसोबासीको लगत संकलन लगायतका आवश्यक कार्य गर्न तपसिल बमोजिमका पदहरु करार सेवाबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र दरखास्त पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशति गरिएको छ। म्याद नाघी आएका र रित पूर्वक प्राप्त नभएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

तपसिल :

क. सं.	विज्ञापन नं.	पद/तह	सेवा	परीक्षाको किसिम	परीक्षा दस्तुर	माग पद संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	०९/२०७७-२०७८	सर्भेक्षक/सहायक स्तर पाँचौ	प्राविधिक	लिखित र अन्तवार्ता	५००/-	१ (एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट गणित विषय लिई एस.एल.सी. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी Survey वा Geometrics विषयमा ३ वर्षे प्रविणता प्रमाण-पत्र तह सरहको डिप्लोमा उत्तीर्ण वा विज्ञान (फिजिकल समूह) वा भुगोल विषय लिई प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण गरी कम्तीमा १ बर्षको जुनियर तालिम प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ।
२	१०/२०७७-२०७८	तथ्याङ्क संकलक/सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	लिखित र अन्तवार्ता	४००/-	५ (पाँच)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस. एल.सी. वा सो सरह उर्तीर्ण गरेको।
३	११/२०७७-२०७८	लगत प्रविष्टि कर्ता/सहायकस्तर चौथो	प्राविधिक	लिखित र अन्तवाता	४००/-	२ (दुई)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस. एल.सी. वा सो सरह उर्तीर्ण गरी रजिष्टार संस्थाबाट कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको।
४	१२/२०७७-२०७८	सामाजिक परिचालक /सहायकस्तर चौथो	प्रशासन	लिखित र अन्तवार्ता	४००/-	२ (दुई)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस. एल.सी. वा सो सरह उर्तीर्ण गरेको।

१. आबेदन दिनुपर्ने अन्तिम मिति : २०७७/०९/२९ गते। सो दिन सार्वजनिक विदा भएमा कार्यालय खुलेको अर्को दिन कार्यालय समय भित्र।
२. उमेरको हद : आबेदन दिनुपर्ने अन्तिम मितिसम्ममा : १८ बर्ष पुरा भई ३५ बर्ष ननाघेको हुनुपर्ने।
३. आबेदन बुझाउनुपर्ने स्थान : कैलारी गाउँपालिका प्रशासन शाखा।
४. दरखास्त दस्तुर : कैलारी गाउँपालिकाको नाममा NIC ASIA शाखामा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नं. ०२५२०५५५०००८७०१४ मा नगद जम्मा गरी सक्कलै भौचर पेश गर्ने।
५. दरखास्त दर्ता : दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको ढाँचामा भरी कैलारी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा तोकिएको अवधिमा बुझाई सक्नुपर्नेछ।
६. तलब स्केल : गाउँपालिकासँगको सम्झौता अनुसार।
७. निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु : निवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपीहरु :- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लाब्धाङ्कको प्रमाणपत्र, चारीत्रिक प्रमाणपत्र, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्र, व्यक्तिगत विवरण (Bio-Data) पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, परीक्षा दस्तुर बुझाएको सक्कल रसिद।
८. दरखास्त फारमःयस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

खगेन्द्र राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत