



स्थानीय राजपत्र

कैलारी गाउँपालिद्वारा प्रकाशित

खण्ड : १

संख्या : २

मिति : २०७९/०३/२७

भाग - १

सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलारी गाउँपालिका, हसुलिया, कैलाली

कैलारी गाउँपालिकाको भलमन्सा प्रणाली

संरक्षण तथा विकास ऐन २०७८

प्रमाणिकरण मिति : २०७८/१०/२५

प्रस्तावना

नेपालको संविधान २०७२ ले परिकल्पना गरेको सामाजिक न्याय, मेलमिलाप, सद्भाव र दीगो विकासका लागि चीरकालदेखि अभ्यासमा रहेको विकास, निर्माण, न्याय, परम्परा, पेसा र समाज परिचालनको प्रणालीलाई कानूनी मान्यता प्रदान गरिएको भूमिकालाई अभै प्रभावकारी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले संविधानको धारा २२१, धारा २२६ र अनुसूची द को १२ र २२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (फ)(४) (५) दफा ११ (४) को (ठ) र दफा १०२ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएमोजिम कैलारी गाउँपालिकाले स्थानीय भलमन्सा प्रणालीलाई संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्न बाञ्छनीय भएकोले, कैलारी गाउँपालिकाले यो ऐन बनाई लागू गरेको छ।

[Signature]
विर बहादुर रेख
प्रधान प्रशासनीय अधिकारी

परिच्छेद १ :
नाम र परिभाषा

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यस ऐनको नाम 'कैलारी गाउँपालिकाको भलमन्सा प्रणाली संरक्षण तथा विकास ऐन २०७८' रहेको छ
(ख) यो ऐन तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

(ग) ऐन लागु हुने क्षेत्र : कैलारी गाउँपालिकाभरि

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा

(क) भलमन्सा तथा बरधर प्रथा वा प्रणाली भन्नाले थारु समुदायले स्वायत्त र स्वशासित रूपमा आफ्नो संस्कृतिक प्रथा र प्रथाजनित कानून अनुसार चीरकालदेखि निरन्तर सञ्चालन हुँदै आएको प्रचलन वा संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) गाउँपालिका भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) गाउँ भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाको विभिन्न वडाभित्र छुट्याइएको र नामाकरण गरि अस्तित्वमा रहेको अनुसूची नं. ५ अनुसार का क्षेत्रलाई गाउँ सम्झनु पर्दछ ।

(घ) टोल भन्नाले अनुसूची नं. ५ का क्षेत्रभित्र पर्ने गाउँको सीमानाभित्रको क्षेत्र पुरवा (टोल) लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) प्रथा भन्नाले परम्परागत रूपमा चलिआएको आदिवासी थारुको संस्कृति, परम्परा, प्रचलन र अभ्यासलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) प्रणाली भन्नाले भलमन्सा प्रणालीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) भुरा खेल/खोज्नीबोज्नी/माघी डेवानी भन्नाले प्रत्येक वर्षको माघ महिनाभरि भलमन्सा प्रथाबाट स्वाशासित बस्तीमा बसोबास गर्ने मानिसहरूले आफ्नो नेतृत्व चयन गर्न, वर्षभरिको कार्य प्रगतिको समीक्षा, नीति नियम बनाउन बोलाइएको विशेष भेलालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) गाउँपालिका अध्यक्ष भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(झ) गाउँपालिका उपाध्यक्ष भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाका उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

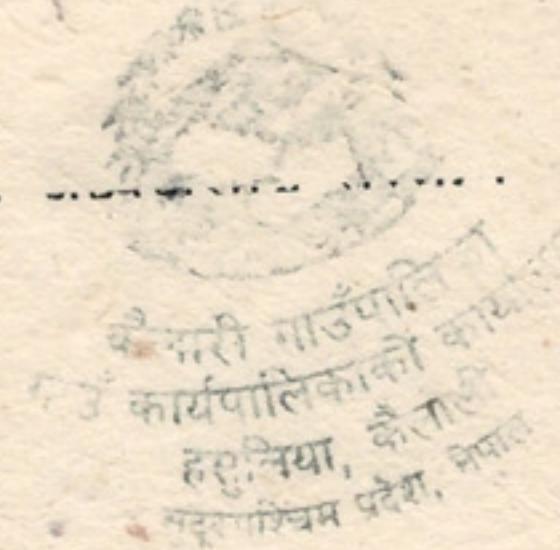
(ञ) वडाध्यक्ष भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाभित्रको जुन वडामा उत्त गाउँ रहेको छ, सोही वडाको वडाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) भलमन्सा भन्नाले भुरा खेलबाट चयन भएका समान हैसियत भएका गाउँ प्रमुखलाई समेत बुझाउने छ

(ठ) चिरक्या भन्नाले परम्परादेखि चलिआएको धार्मिक, सांस्कृतिक अनुष्ठानमा सहयोग गर्ने तथा गाउँको साभा देवता (ठन्वा मन्च)मा नियमित दियो बाले र पुजा पाठ गर्ने, चाडपर्व र भोज विवाहमा चोखो आगोको व्यवस्था मिलाउने र उज्यालो पार्ने कार्यका लागि नियुक्त भएकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) चौकीदार वा अघरिया भन्नाले गाउँको चौकीदारी गर्ने, रेखदेख, सूचना प्रवाह र आपत विपदको बेलामा सहयोग गर्ने कार्यको लागि नियुक्त भएकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ढ) बेगारी/भराली भन्नाले भलमन्साको नेतृत्वमा गाउँको सार्वजनिक कामका लागि सम्बन्धित गाउँ वा टोलका सबै घरधुरी वा आलोपालो गरी उपस्थित भई निःशुल्क श्रमदान वा सीप दान वा सामूहिक रूपमा गरिने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।



दूर
विर बहादुर
प्रमुख प्रापासनीय विधायक
प्रमुख प्रापासनीय विधायक

- (४) गुरुवा भन्नाले भलमन्सा प्रथा अन्तर्गत गाउँको धार्मिक तथा सांस्कृतिक अनुष्ठान गर्नको लागि गाउँको खोज्नीबोजनीबाट छनोट भएकोलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (५) केसौका भन्नाले गुरुवाको सहयोगीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (६) बाली वा तिहाइ भन्नाले भुरा खेलबाट चयन भएका पदाधिकारीहरूलाई गाउँको सेवाबाफत दिइने जित्सी वा नगद पारिश्रमिकलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (७) घरौरा भन्नाले गाउँको घरधुरीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (८) कचेहरी भन्नाले सामाजिक न्याय निरूपण गर्नका लागि बस्ने गाउँको भेलालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (९) न्यायीक समिति भन्नाले गाउँपालिकामा रहेको न्यायीक समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २ :

भलमन्साको कार्यक्षेत्र, परिचयपत्र र अभिलेख

३. भलमन्साको कार्यक्षेत्र

थारु समुदायको परम्परागत प्रथाजनित संगठनको क्षेत्राधिकार सम्बन्धित एक गाउँमा रहनेछ ।

निजले सोही गाउँ समुदायको अगुवाई गर्नेछ ।

४. परिचयपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

प्रत्येक वर्ष गाउँको भुरा खेलबाट छनोट भएका भलमन्सा प्रणालीभित्रका पदको जिम्मेवारी पाउने व्यक्तिलाई सम्बन्धित वडा कार्यालयले अनुसूची नं. १ बमोजिम बमोजिमको परिचय पत्र प्रदानगर्नेछ ।

५. अभिलेख

- (क) भलमन्सा/बरघर प्रणाली अन्तर्गत प्रत्येक वर्ष गरेको कार्य र गतिविधिको लेखाजोखाको अभिलेखिकरण गरिनेछ । सो अभिलेख गाउँपालिकामा बुझाई गाउँ भलमन्सा प्रणालीलाई लौसारी (नवीकरण) गराउनुपर्नेछ ।
- (ख) गाउँ भलमन्सा नवीकरण गर्दा कुनै प्रकारको शुल्क लाग्ने छैन ।

परिच्छेद ३ :

गाउँ भुरा खेल, संगठन प्रणालीको गठन र बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

६. गाउँ भुरा खेल

- (क) गाउँको भुरा खेल गाउँको सीमानाभित्र पर्ने प्रत्येक घरधुरीबाट कम्तीमा एक जना वा बढीमा महिला पुरुष गरी दुई जना प्रतिनिधित्व भएको गाउँको भुरा खेल हुनेछ । भुरा खेल भलमन्सा प्रणालीको सर्वोच्च अंग हुनेछ ।
- (ख) गाउँको भुरा खेल वर्षको माघ महिनामा सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) भुरा खेलले भलमन्सा प्रणालीका पदाधिकारी, जस्तै, भलमन्सा, चिरक्या, अघारी, चौकीदार, गुरुवा, केसौका, आदिको खोज्नीबोभन्नी गर्नेछ । वर्षभरिको हिसाब किताबको सोधखोज र अनुमोदन गर्न सक्नेछ ।
- (घ) गाउँको भुरा खेल बस्नको लागि कम्तीमा ७ दिन अगावै मिति, स्थान र समय तोकेर गाउँमा सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) भुरा खेल बस्ने सूचना चौकीदारमार्फत कम्तीमा १ दिन अगावै गाउँमा सबै घरधुरीलाई पुनः जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(च) दफा १५ बमोजिम भलमन्सा संगठन प्रणालीका कुनै पद रिक्त भएमा सो पदमा जिम्मेवारी प्रदान गर्न यस ऐनको दफा ७ को (घ) अनुसारको प्रक्रिया पुरा गरी जुनसुकै महिनामा दुई तिहाई घरधुरीको भेला बसी पदपुर्ति गर्न सक्नेछ ।

(छ) गाउँको भुरा खेलमा सम्बन्धित वडाका जनप्रतिनिधिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ । भुरा खेलमा गाउँ स्तरको योजना छनोट गरिने छ । योजना छनोटमा जनप्रतिनिधिहरूको उपस्थिति अनिवार्य गरिनेछ ।

७. गाउँ भुरा खेलको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) गाउँमा वर्षभरी भए गरेका कामको समीक्षा गर्ने ।

(ख) गाउँको वर्ष भरीको लागि योजना निर्माण गरी सम्बन्धित वडा र गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।

(ग) गाउँ चलाउनको लागि गाउँको मूल्य मान्यता, परम्परा र नियम, कानुन बनाउने ।

(घ) भलमन्सा संगठन प्रणाली अन्तर्गतका पदहरु, जस्तै, भलमन्सा, गुरुवा, केसौका, चौकीदार, चिरक्या, आदि चयन गर्ने र आवश्यकता अनुसार भलमन्सा समितिमा महिलाको प्रतिनिधित्व गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) वर्षभरि भएको आम्दानी र खर्चको सार्वजनिक सुनवाई गरी पास गर्ने ।

(च) आगामी वर्षका लागि आम्दानीको श्रोत पहिचान र निर्धारण, बाली वा टिहाई, खारा, डाँर आदि निर्धारण गर्नुपर्ने छ ।

(छ) भलमन्सा प्रणालीभित्रका पदलाई दिने सेवा सुविधा निर्धारण गर्ने ।

(ज) नयाँ आएका घरधुरीलाई सदस्यता दिने वा दिएको सदस्यतालाई अनुमोदन गर्ने र गाउँको घरधुरी र जनसंख्या अध्यावधिक गर्ने ।

(झ) वार्षिक योजना बनाउने र आवश्यक बजेट बाँडफाँड गर्ने, अनुमानित आम्दानी तथा खर्चको विवरण तयार पार्ने, पारित गर्ने ।

(ञ) गाउँको हक हित, सुरक्षा तथा विकासको लागि सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्न सकिने छ ।

८. भलमन्सा संगठन प्रणाली

(क) प्रत्येक गाउँमा एक वटा मात्रै भलमन्सा प्रणाली रहदै आएकोले सोही अनुसार संरचना बनाउनुपर्ने छ ।

(ख) भलमन्सा प्रणाली आफैमा स्वायत्त हुनेछ । यसर्थे गाउँ भलमन्साले आफ्ना परम्परागत कार्यहरु गर्न स्वतन्त्र रहनेछ । तर, विकास निर्माणका कार्यहरु गर्दा वडा वा गाउँपालिकासँग समन्वय र सहकार्य गर्न सक्नेछ ।

(ग) गाउँको हितको लागि आवश्यकता अनुसार अन्य वडा तथा अन्य गाउँपालिका स्तरमा भलमन्साबीच समन्वय र साझेदारी गर्न सक्ने छ ।

९. भलमन्सा प्रणालीभित्रको पदका लागि योग्यता

१. भलमन्सा पदका लागि योग्यताहरु

(क) नेपाली नागरिक हुनु पर्नेछ ।

(ख) गाउँमा कम्तीमा ५ वर्षदेखि स्थायी बसोबास गर्दै आइरहेको हुनु पर्नेछ ।

(ग) गाउँमा वर्षभरि नियमित बसोबास गर्दै आएको हुने पर्नेछ ।

(घ) गाउँ समुदायको नजरमा उच्च नैतिक चरित्र भएको हुनु पर्नेछ ।

(ङ) २१ वर्ष उमेर पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

२. गुरुवा र केसौका हुनका लागि योग्यता

(क) नेपाली नागरिक हुनुपर्ने छ ।

(ख) सोही गाउँ वा नजिकको गाउँमा नियमित बसोबास भएको,

(ग) गाउँ समुदायको विश्वास, मान्यता र परम्परा अनुसार गाउँको साभा पूजापाठ गर्न जानेको र मन्त्र विद्या जानेको ।

(घ) गाउँको परम्परा र संस्कृति जानेको, बुझेको र अनुभव रहेको ।

(ङ) दुखी विरामीहरुलाई सहयोग गर्ने भावना भएको ।

परिच्छेद ४ :

गाउँ भलमन्सा, चौकीदार, अधारी र चिरक्याको काम, कर्तव्य र अधिकार

१०. भलमन्साको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. संरक्षकत्वको भूमिका :

(क) भलमन्साले गाउँका सबै मानव, चराचर, पशुपन्थी, बालीनालीको प्रमुख संरक्षकको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(ख) गाउँमा आइपर्ने दैवी प्रकोपबाट जोगाउने, वाह्य आक्रमण वा हस्तक्षेपबाट गाउँकालाई सुरक्षित बनाउने, आपत बिपतमा राहत दिने ।

(ग) कसैमाथि ठूलो अन्याय परेमा गाउँको भेला बोलाई सो सम्बन्धमा छलफल गरी आवश्यक निर्णय गर्ने ।

(घ) गाउँभित्र कुनै घर छुट्टिन चाहेमा भलमन्सा वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित भई सामाजिक न्याय कायम गर्दै मानो छुट्ट्याउन र घर बनाउन सहयोग गर्ने ।

(ङ) विपदमा परी समस्या परेका व्यक्ति, घर परिवारलाई मानवीय सहयोग जुटाउने कार्य गर्ने ।

(च) गाउँको सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, संरक्षण र सदुपयोग गर्ने गराउने ।

(छ) आधारभूत आवश्यकता अन्तर्गत सामाजिक सेवाका क्षेत्रमा विपन्न समुदायको पहुँच रहने व्यवस्थाका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(ज) राज्यका सबै क्षेत्रमा प्रतिनिधित्व तथा अर्थपूर्ण सहभागिताको अवसर सिर्जना गर्नका लागि पहल गर्ने ।

(झ) महिला, बालबालिका र विपन्न वर्गको न्याय निरोपणमा विशेष ध्यान दिने ।

२. न्यायिक अधिकार :

(क) गाउँघरमा कुनै पनि भै-भगडा, विवाद मिलाउने जस्ता न्याय निरूपणको कार्य सम्पादन गर्दा नेपालको प्रचलित कानूनको अधिनमा रही गर्नुपर्ने छ ।

प्रिय बहन्तुर एव
प्रशासकीय अधिकृत

- (ख) भलमन्सा समक्ष कुनै पीडित पक्षले न्याय पाउन अर्जी गरेमा उक्त विषयमा छलफल गराउने र सकेसम्म मेलमिलाप गराउन मध्यस्तताको भूमिका निवाहि गर्ने ।
- (ग) सकेसम्म दुबै पक्षलाई समझदारीमा ल्याएर न्याय सम्पादन गर्नु पर्दछ ।
- (घ) न्यायीक तथा अर्ध न्यायीक संस्थाबाट मध्यस्तता, मेलमिलाप, सहजीकरणलगायत कार्यका लागि अनुरोध भई आएमा सो सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (ङ) न्यायीक समिति कुनै विषयमा निवेदन वा मुद्दा परेमा र उक्त विषय आफ्नो गाउँ, समुदायका परिवार, व्यक्तिसँग सम्बन्धित भएमा त्यसको छलफलमा उपस्थित हुने वा प्रतिनिधि पठाउने ।
- (च) भलमन्सासहित न्यायीक तथा अर्ध न्यायीक संस्थाबाट दफा १० को उपदफा २ (क) अनुसार भएको कार्यसम्पादन न्यायीक समितिले मान्यता दिनेछ ।
- (छ) गाउँको विवाद मिलाउँदा गाउँको नियम अनुसार खाँरा, क्षतिपूर्ति भराउने, आदि गर्न सक्नेछन् ।
- (ज) उपफा २ को (क), (घ) र (च) मा जेसुकै उल्लेख भए पनि कार्य सम्पादन गर्न गाउँपालिकाले आवश्यक कार्य विधि बनाउन सक्नेछ ।

३. विकास निर्माण सम्बन्धी अधिकार :

- क. आफ्नो गाउँको विकास निर्माण सम्बन्धी योजना पहिचान, प्राथमिकता, छनोट गर्ने, योजना बनाउने र निर्माण कार्यमा जनप्रतिनिधिहरूसँग समन्वय गर्ने ।
- ख. विकास निर्माण कार्यका लागि श्रोत र साधनको व्यवस्था मिलाउन विभिन्न सरकारी, गैरसरकारी, संघसंस्था आदिसँग समन्वय गर्ने ।
- ग. गाउँको विकास निर्माणमा जनश्रमदान जुटाउन अगुवाई गर्ने ।
- घ. गाउँको सामुहिक कार्यमा अनुपस्थित हुने घरपरिवारलाई गाउँ भेलाको निर्णयानुसार खारा गर्ने ।
- ङ. गाउँ भुरा खेलबाट गाउँको योजना पास गराई बडा कार्यालयमा लेखी पठाउने ।
- च. विकास निर्माणको काम सम्पन्नभई सकेपछि सार्वजनिक परीक्षण गराई अभिलेख राख्ने, राख्न लगाउने । आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने ।
- छ. गाउँको विकास कार्यमा साझेदारी गर्ने सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थासँग सहयोग, समन्वय, सहकार्य गर्ने ।

४. संस्कृति संरक्षण, प्रवर्द्धन सम्बन्धी अधिकार :

- क. गाउँमा वर्ष भरी गर्नुपर्ने पूजापाठ, नाचगान, परम्परा आदिको पहिचान र वार्षिक कार्य योजना बनाउने ।
- ख. गाउँमा वर्षभरी मनाईने चाडपर्व र पूजापाठको लागि गुरुवा, केसौका र सम्बन्धित सबैको सहयोग लिएर सांस्कृतिक कार्य गर्ने गराउने ।
- ग. लोक नृत्य, लोक गीत, लोक बाजा, लोक संस्कृतिको संरक्षण र अभ्यासमा अग्रणी भूमिका निवाहि गर्ने ।
- घ. भाषा, लिपि, लोक कला, साहित्य, संस्कृति संरक्षणका निमित्त काम गर्ने ।
- ङ. प्रथाजनित कानुन, परम्परा र संस्कार अनुसार सामाजिक, सांस्कृतिक आदि कार्य गर्ने गराउने ।
- च. सामाजिक संस्कारगत कार्य जस्तै पक्कापोही, विवाह, मृत्यु संस्कार, चाड पर्वमा सक्रिय सहभागिता जनाउने र आवश्यकता अनुसार जनपरिचालनको व्यवस्था मिलाउने ।

छ. गाउँको भुरा खेलको निर्णय अनुसार टिहाई संकलन गर्ने, र सम्बन्धित पक्षलाई बुझाउने ।

५. सम्पर्क र समन्वयात्मक अधिकार

क. गाउँको लागि सम्पर्क र समन्वय अधिकृतको रूपमा भूमिका निर्वाह गर्ने ।

ख. गाउँपालिका, बडा कार्यालय, विभिन्न संघ संस्था र पक्षहरूसित सम्पर्क, समन्वय, सहकार्य गर्ने ।

ग. गाउँको समस्याको बारेमा स्थानीय सरकारलाई जानकारी गराउने र आवश्यक सहयोगको लागि अनुरोध गर्ने ।

घ. गाउँको आवश्यकता अनुसार आर्थिक, तथा प्राविधिक स्रोत व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित कार्यालय, व्यक्तिहरूसँग आवश्यक सम्पर्क र सहकार्य गर्ने ।

ड. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाले आयोजना गर्ने गोष्ठी, सभा सम्मेलन, बैठक, भ्रमण, तालिम आदिमा सहभागी हुने वा सहभागी पठाउने ।

च. विभिन्न निकायबाट प्राप्त हुने कार्यक्रम, अनुदान र सहयोगलाई गाउँमा न्यायोचित वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।

छ. गाउँको विकास, समुदायको हितमा कुनै सहयोग गर्ने सही मनसायले कुनै निकाय आएमा आवश्यक समन्वय, सहयोग र आधारभूत सूचना उपलब्ध गराउने ।

६. अन्य अधिकारहरू

क. गाउँ समुदायलाई विपद पूर्व तयारी गराउने ।

ख. शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाई आदि क्षेत्रको सूचना गाउँमा संप्रेषणको व्यवस्था मिलाउने ।

ग. सामाजिक समस्या, बिकृति, अन्याय र अत्याचारको विरुद्ध जन परिचालन गर्ने, अभियान सञ्चालन गर्ने ।

घ. समानता, न्याय, सामाजिक, सांस्कृतिक, धार्मिक सद्भाव, एकता कायम गर्ने गराउने ।

ड. गाउँ भुरा खेलले गरेको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

७. भलमन्सासँग समन्वय गर्नुपर्ने

स्थानीय तह वा कुनै पनि गैर सरकारी संस्था गाउँमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपरेमा भलमन्सासँग समन्वय गर्नु पर्नेछ । सोको वार्षिक सुनवाई गाउँ भुरा खेलमा गर्नुपर्नेछ । भलमन्साले आवश्यकता अनुसार आफू सक्रिय भएर सहयोग गर्ने वा अरु गाउँ समुदायलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

११. चौकीदार, अधारी र चिरक्याको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. भलमन्साले जिम्मेवारी दिएको काम गर्ने ।

२. भलमन्साको अनुपस्थितिमा गाउँको सार्वजनिक हितको लागि नेतृत्व गर्ने ।

३. भलमन्सालाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

१२. गुरुवाको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. गाउँको वर्षभरी गरिने विभिन्न पूजापाठलाई परम्परा र विधि अनुसार सम्पन्न गर्ने ।

२. गाउँमा हुन सक्ने दैवी, प्रकोप, किट पटड, खराव डोख, दुष्ट नजर, रोगब्याधीबाट गाउँका मानव, जीवजन्तु र बाली नालीलाई बचाउन आफ्नो ज्ञान, अनुभव र अभ्यासले हरसम्भव प्रयास गर्ने ,

३. गाउँ समुदायमा हुने सामाजिक, धार्मिक, संस्कार, सस्कृतिमा सरसल्लाह र सहयोग प्रदान गर्ने ।
४. गाउँ घरमा सामाजिक सहिष्णुता र एकतामा सहयोग गर्ने ।
५. बिरामी वा पीडित व्यक्ति वा पक्षको अनुरोधमा उपचार र स्वास्थ्य हितको व्यवस्था मिलाउने, पूजा पाठ गर्ने गराउने ।

१३. केसौकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

१. विभिन्न पूजापाठ र कर्म गर्नको लागि गुरुवाको सहयोगीको रूपमा काम गर्ने ।
२. गाउँका मानिस र पशुपन्छीमा कुनै रोग व्याधले सताएमा त्यसबाट बचाउन आफ्नो ज्ञान, अनुभव र अभ्यासले हरसम्भव प्रयास गर्ने ।

१४. घरघुरी प्रतिनिधिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. गाउँ भुरा खेल, भेला, जुट्याल्हा, कचहरीमा सहभागी भई आफ्नो विचार, मत दिने ।
२. भलमन्साले दिएको सार्वजनिक हितको जिम्मेवारी पूरा गर्ने ।
३. गाउँको भुरा खेलको नियम अनुसार बाली दिने ।
४. भलमन्साको नेतृत्वमा गाउँको विकास निर्माणमा श्रमदान, सीप दान, जिन्सी दान र नगद दान गर्ने ।
५. गाउँको समस्याको बारेमा गाउँ भलमन्सालाई जानकारी गराउने ।
६. भलमन्साले खटाएको सामूहिक हितको अन्य कार्य गर्ने ।
७. गाउँको सामाजिक, संस्कार, सस्कृति संरक्षण र प्रवर्द्धन कार्यमा सक्रिय सहभागी हुने ।

परिच्छेद ५ :

भलमन्सा प्रणालीमा पद रिक्त हुने व्यवस्था र पदपूर्ति

१५. पद रिक्त हुने अवस्था :

- यस ऐनको दफा ६ बमोजिम गठन भएको भलमन्सा प्रणालीभित्रको पदहरु देहायको अवस्थामा पद रिक्त हुनेछ ।
१. एक वर्षे कार्यकाल समाप्त भएमा,
 २. नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषी ठहर भएमा
 ३. निजको मृत्यु भएमा,
 ४. खराब आचरणका कारण निजलाई भलमन्सा पदमा राखिराख्न उचित नभएको गाउँ भेलाको दुई तिहाई मत जाहेर भएमा,
 ५. असक्त, अस्वस्थ भई भलमन्साको जिम्मेवारी पूरा गर्न नसक्ने भएमा ।
 ६. निजले पदबाट राजीनामा दिएकोमा गाउँ भेलाबाट पारित भएमा ।

१६. बाँकी अवधिका लागि पद पुर्ति गर्ने :

भलमन्सा प्रणालीभित्रको पदमा बाँकी अवधीको लागि ऐनको दफा ६ को (ग) बमोजिम नियुक्ति गरिनेछ ।



**प्रिय बहादुर राज
प्रसारकीय अधिकारी**

परिच्छेद ६ :

पदीय मर्यादा तथा आचरण सम्बन्धी व्यवस्था

१७. भलमन्त्सा पदाधिकारीहरुको पदीय मर्यादा र आचरण

१. समुदायको हकहित, संरक्षण, प्रवृद्धन, सशक्तिकरणको लागि स्वतन्त्र निष्पक्ष र जवाफदेही पूर्वक आफ्नो पदीय दायित्व निर्वाह गर्नु पर्नेछ ।
 २. समाजमा बस्ने विभिन्न जाति, समुदाय तथा सम्प्रदायबीचको सम्बन्ध सुमधुर बनाउने कार्य गर्नु पर्नेछ ।
 ३. समुदायको प्रथा, परम्परा, प्रथाजनित कानून, मूल्य मान्यतालाई उच्च सम्मान गर्ने ।
 ४. भलमन्साले स्थानीय स्तरमा हुने बैठकमा शब्दको प्रयोग गर्दा महिलामैत्री, बालमैत्री, अपाँगमैत्री तथा जेष्ठ नागरीकमैत्री शब्दको प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
 ५. भलन्सा गाउँको नेतृत्व कर्ता तथा अगुवा भएको हुदाँ मलमन्साको आचरण उदाहरणीय हुनु पर्दछ ।
 ६. गाउँटोलमा हुने विकास निर्माणका कार्यका साथै लाभांसको वडफाडमा समावेशीताको सिद्धान्तलाई औंगिकार गर्नु पर्दछ ।

परिच्छेद ७ :

प्रतिनिधित्व र सहभागीता

१८. स्थानीय तहमा प्रतिनिधित्व, सहभागिता र प्राथमिकरण

(क) स्थानीय सरकारले हरेक सार्वजनिक गतिविधिमा समुदायको प्रतिनिधित्व तथा अर्थपूर्ण सहभागिताको अवसर प्रदान गर्नेछ । यसका लागि भलमन्सा प्रणालीको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गरिने छ ।

(ख) गाउँस्तरको योजना छनोट गाउँको भुरा खेलले पास गरेपछि सो योजनालाई वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाले आफूनो योजनामा प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने छ ।

(ग) वडा स्तरीय योजना तर्जमा गर्दा सम्बन्धित गाउँ भलमन्सालाई पत्राचार गरी आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

२. अन्गमन निरीक्षणमा प्रतिनिधित्व :

स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शनि २०७४ को नियम ६.२.१. अनुसार अनुगमन तथा सपरिवेक्षण समितिले गर्ने अनुगमनमा सम्बन्धित गाउँका भलमन्सालाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

३ गाउँ सभासा प्रतिनिधित्व र सहभागीता :

स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ को नियम ५.७ अनुसारको गाउँ सभाबाट बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भई सार्वजनिकीकरण हुने कार्यक्रममा भलमन्सालाई आमन्त्रित गरिनेछ ।

४. न्यायीक समितिमा प्रतिनिधित्वः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ४७ बमोजिमको अधिकार क्षेत्रभित्र रही न्याय निरूपण गर्दा विवादित पक्ष रहेको गाउँको भलमन्सालाई आमन्त्रित गरिनेछ ।

५ नारी गाठपतिलक
कार्यपालिका
हसुनिया, कैल
सुरपांच पट्टा,

महात्मा गांधी

एर बहादुर एर
प्रसारकीय अधिक

परिच्छेद ८ :

आर्थिक श्रोत व्यवस्थापन

१९. भलमन्सा प्रणालीको आर्थिक स्रोत

भलमन्सा प्रणालीको आर्थिक स्रोत देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यविधि अनुसार दिइने अनुदान रकम ।

२. गाउँ भुरा खेल र भेलाको निर्णय अनुसार ति घरधुरीले निश्चित प्रयोजनको लागि जम्मा गरेको नगदी जिन्सी ।

३. उठेको तिहाईमध्ये सम्बन्धित पक्षलाई भुक्तानी गरी बचेको नगदी र जिन्सी ।

४. गाउँको पूजापाठ गर्नको लागि घरधुरीबाट उठेको नगदी जिन्सीमध्ये बचेको कोष ।

५. गाउँ भुरा खेलले निर्णय गरे अनुसार गाउँमा श्रमदान भौतिक श्रम गर्न नसक्ने घरधुरीबाट प्राप्त रकम ।

६. गाउँको भुरा खेलले निर्णय गरे अनुसार सार्वजनिक काममा अनुउपस्थित हुने घरधुरीबाट प्राप्त खारा रकम ।

७. गाउँ भेलाले निर्णय गरे अनुसारको डाँरबाट प्राप्त रकम ।

८. गाउँ बसाइ सराई गरी आउनेलाई गाउँको भेलाको निर्णय अनुसारको गाउँ सदस्यता शुल्क रकम ।

९. सामुदायिक वन समितिबाट प्राप्त विकास कार्यक्रम अनुदान रकम ।

१०. गाउँको सार्वजनिक स्थलमा गरिने सामुदायिक उत्पादनबाट प्राप्त रकम ।

११. गाउँमा सामाजिक, साँस्कृतिक, रचनात्मक काम गरी प्राप्त गरेको रकम ।

१२. विभिन्न दाताबाट प्राप्त दान दातव्य ।

१३. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाबाट प्राप्त नगदी जिन्सी ।

१४. गाउँ भलमन्सा प्रणालीको सम्पत्तिबाट आर्जित रकम ।

१५. गाउँ भुरा खेलले निर्धारण गरेको श्रमदान नगरी सिंचाई सुविधा लिने जग्गाधनीसँग लिइने पनकरबाट प्राप्त रकम

२०. खाता सञ्चालन र खर्च विधि

१. सम्बन्धित गाउँको भुरा खेल वा भेलाको निर्णय अनुसार उक्त गाउँ भलमन्सा/बरधर प्रणालीको नाममा नजिकको बैंक, वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थामा बैंक खाता खोल सक्नेछन् ।

२. यस ऐनको दफा १९ बमोजिम प्राप्त आम्दानी गाउँ भुरा खेल वा भेलाले तोकेको पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट बैंक खाता सञ्चालन गर्न सकिने छ ।

३. यस ऐनको दफा १९ बमोजिम प्राप्त रकम गाउँ भुरा खेल वा भेलाले गरेको निर्णय बमोजिम भलमन्सा प्रणालीले खर्च गर्न सक्नेछ ।

४. भलमन्सा प्रणालीले वर्षभरीको आम्दानी र खर्चको बिल भरपाई अभिलेख राख्नु पर्नेछ । गाउँ भुरा खेलमा खर्च विवरण सार्वजनिक गरी पास गराउनु पर्नेछ ।

२१. सम्पत्तिको अभिलेख :

गाउँको सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख भलमन्सा प्रणालीले राख्नु पर्नेछ । सोको सुरक्षा गर्ने जिम्मेवारी समेत रहनेछ । सम्पत्तिको भौतिक परिक्षण गरी हरेक वर्ष गाउँ भुरा खेलमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ९ :

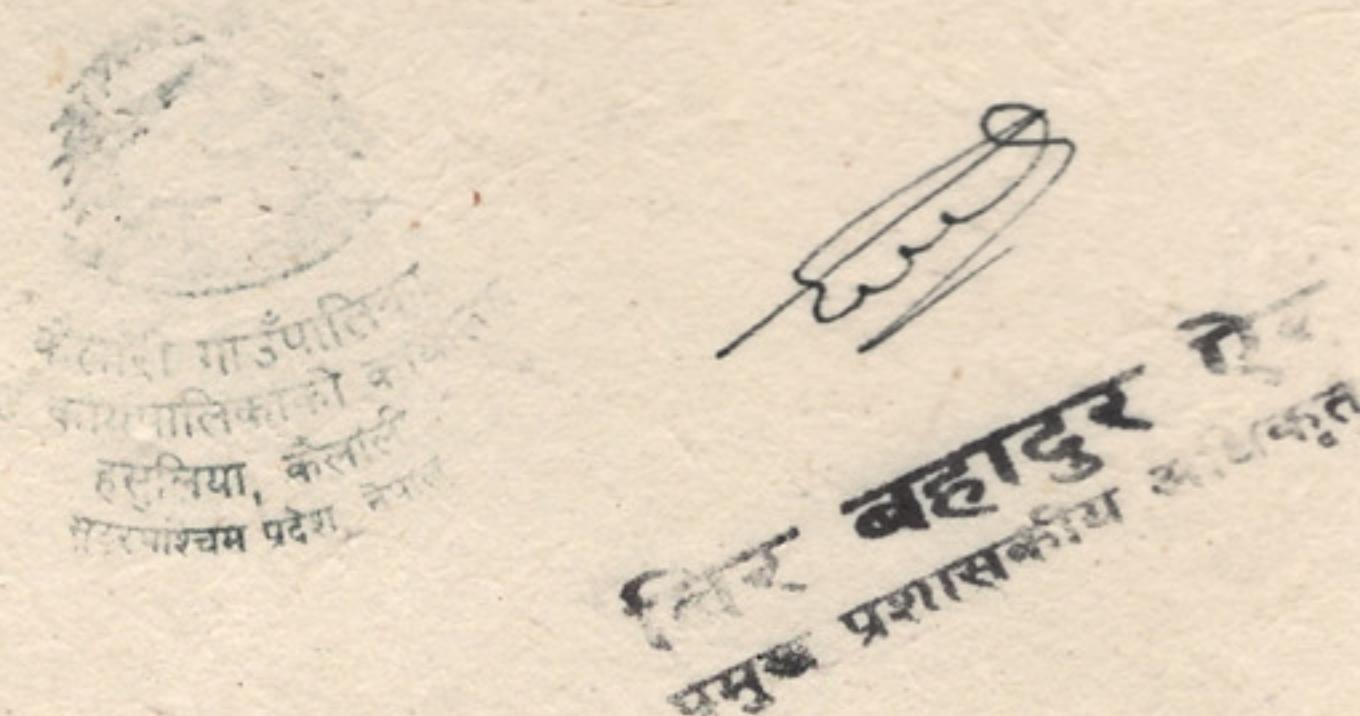
विविध

२२. कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाउने अधिकार :

यस ऐनको कार्यान्वयन गर्नका लागि गाउँपालिकाले आवश्यक कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउ :

नेपालको प्रचलित कानूनसँग यो ऐन बाधिन गएको हकमा स्वतः प्रचलित कानून बमोजिम अमान्य हुनेछ ।



अनुसूची १ :

दफा ४ बमोजिम

भलमन्त्सा प्रणालीभित्रका पद ग्रहण गर्ने व्यक्तिलाई दिइने परिचय पत्र

कैलारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कायालिय हसुलिया, कैलाली

..... नं. वडा कायालिय

परिचय पत्र

नाम :

पद :

ठेगाना :

जन्म मिति :

ना.प्र.नं :

सम्पर्क नं :

रक्त समुह :

जारी मिति :

हालसाले खिचेको पासपोट
साईजको फोटो

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत

वडाध्यक्ष

विर बहादुर
कुमार भ्रशासकीय अधिकारी

कैलारी गाउँपालिका
कायालिकाको वायालि
हुँदूनिया, कैलाली
भलमन्त्सा प्रदेश, नेपाल

अनुसूची २

दफा १८ बमाजिम

स्थानीय तहको बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७४ (परिमार्जित) को

अनुसूची ४

(दिग्दर्शनको दफा ५.४ सँग सम्बन्धित)

..... नगरपालिका/गाउँपालिका

बडा नं..... गाउँ

आयोजनाको प्राथमिकिकरण सूची. २०.....

(क) गाउँ/बस्ति स्तरको आयोजनाको लागि

प्रथमिकता क्रम	आयोजनाको नाम	आयोजना संचालन हुने स्थल	अनुमानित लागत	कार्यान्वयन विधि	लाभान्वित जनसंख्या	आवधिक योजनाका रणनीति सँग सम्बन्धित
आर्थिक विकास						
१						
२						
सामाजिक विकास						
१						
२						
पूर्वाधार विकास						
१						
२						
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति						
१						
२						
सुशासन तथा सञ्चागत विकास						
१						
२						

लिखित बहादुर राई
दृष्टिकोण प्रशासकीय अधिकृत

हस्ताक्षर
नेपाल प्रशासन प्रेस, नेपाल

अनुसूची ۳

दफा ५ बमोजिम

गाउँको घरधुरी संख्या अभिलेखीकरण फाराम

۹۸

१४ गार्जपति लिकानी हुइरपाइचाह पदेश,

A photograph of a handwritten signature in black ink. The signature reads "ब. र. अमेड़कर" (B. R. Ambedkar). Below the signature, there is printed text in Devanagari script: "भारत विद्यालय अधिकृत प्रसुत प्रशासकीय अधिकृत".

अनुसूची ४

गाउँको भुरा खेलले छानेका/चुनेका गाउँका अगुवाहरुको विवरण भर्ने फाराम

क्र.सं	पद	नाम	उमेर	घरको नाम	घर नं	फोन नम्बर
१	भलमन्त्सा/बरघर					
२	चौकीदार					
३	चिरक्या					
४	गुरुवा					
५	केसौका					
६						
७						
८						
९						

अनुसूची ५

आज्ञाले,
बिर बहादुर ऐर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

~~विर बहादुर राम
कमुक प्रसासकीय अधिकृत~~