



कैलारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हसुलिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हसुलिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७७/०७८

च. नं. :

मिति २०७७/०८ /२३

विषय : पाठ्यक्रम सम्बन्धी सुचना ।

यस कैलारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कैलालीबाट मिति २०७७/०७/२८ गते प्रकाशित सुचना अनुसार सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धि सञ्चालन हुने प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि बि.नं.०४/०७७-०७८ उच्चम विकास सहजकर्ता, बि.नं.०५/०७७-०७८ अमिन, बि.नं.०६/०७७-०७८ अ.न.मी. र बि.नं.०७/०७७-०७८ का.स.पदको पाठ्यक्रमको ढाँचा प्रकाशित गरिएको ब्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ । साथै पाठ्यक्रमको ढाँचा कैलारी गाउँपालिकाको web site kailarimun.gov.np मा पनि हेर्न सकिने ब्यहोरा समेत जानकारी गरिन्छ ।

खगेन्द्र राज जोशी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत



कैलारी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हसुलिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

उद्यम विकास सहजकर्ता पदको पाठ्यक्रम ढाँचा

विज्ञापन नं. : ०४/२०७७-२०७८

पद/तह : उद्यमी विकास सहजकर्ता/सहायकस्तर चौथो ।

१. व्यवसाय र उद्यमशिलता ।
२. सफल उद्यमीका विशेषताहरु ।
३. पेशागत आचरण ।
४. व्यवसायसँग सम्बन्धित नीति/नियम ।
५. असल शासन ।
६. उद्यमशिलता विकास ।
७. उद्यमशिलताको विकासमा असर पार्ने तत्व ।
८. उद्यमशिल क्षमता विकास कार्यक्रम ।
९. व्यावसायिक अवसरको पहिचान र छनौट ।
१०. योजना मूल्यांकन ।
११. उद्यमशिलता विकासमा संस्थागत सहयोग ।
१२. व्यावसायिक योजना ।
१३. बजारीकरण ।
१४. सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखाको अवधारणा यसको महत्व तथा प्रयोग ।
१५. सहभागितात्मक ग्रामिण लेखाजोखाको सिद्धान्त/पद्धति, चरण तथा विधि ।
१६. गतिशिलता नक्सा ।
१७. प्रवाह रेखा ।
१८. सामान्य ज्ञान तथा समसामयिक विषयवस्तुहरु ।
१९. नेपालको संविधान २०७२ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२०. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०७७ ।
२१. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ।

पाठ्यक्रम अनुसार प्रश्नपत्र :

१. बहु वैकल्पिक वस्तुगत प्रश्न : $१०० (५० \times २) = १००$ ।
२. अन्तरवार्ता कूल २० अंकको हुनेछ ।

(Signature)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत





कैलारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हसुलिया, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

कार्यालय सहयोगी पदको पाठ्यक्रम ढाँचा

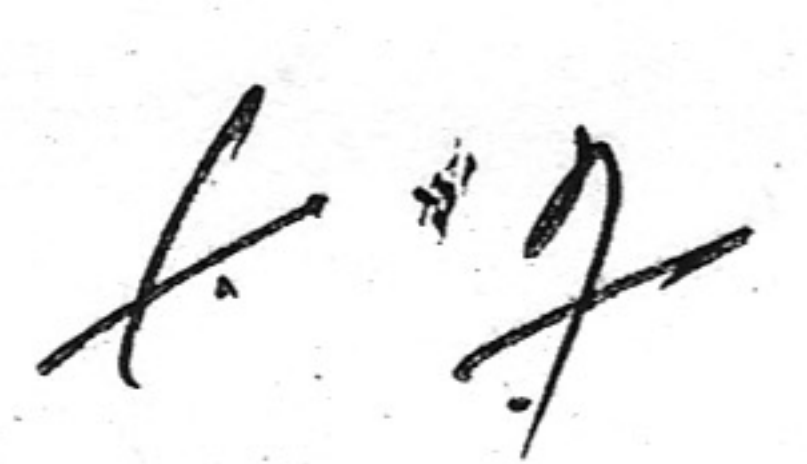
विज्ञापन नं. : ०८/२०७७-२०७८

प्रद/तह : कार्यालय सहयोगी/ श्रेणी विहिन

१. नेपालको संविधान - २०७२ सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२. खेलकुद तथा प्राथमिक स्वास्थ्य सम्बन्धि ।
३. भूगोल, इतिहास, कला, संस्कृति, धर्म ।
४. सार्क राष्ट्र सम्बन्धि ।
५. स्थानीय सरकार संचालन ऐन - २०७४ ।
६. समसामयिक विषय वस्तु (सामान्य ज्ञान) ।
७. राजनैतिक, भौगोलिक अवस्था र वर्तमान सघटनाक्रम सम्बन्धि ।
८. स्थानीय तह सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।
९. कार्यालय संचालन सम्बन्धि सामान्य जानकारी ।

पाठ्यक्रम अनुसार प्रश्नपत्र :

१. बहु वैकल्पिक वस्तुगत प्रश्न : $१०० (५० \times २) = १००$ ।
२. अन्तरवार्ता कूल २० अंकको हुनेछ ।


प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

