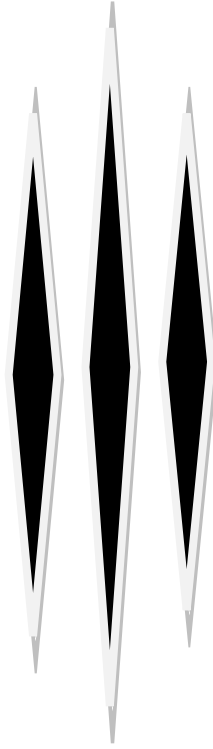


गाउँकार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७६/०३/१७



कैलारी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हसुलिया, कैलाली



कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६

## प्रस्तावना :

कैलारी गाउँपालिकाको सर्वोपरी विकासलाई अभिवृद्धि टेवा दिन तथा गाउँपालिकाका बासिन्दाहरूको आवश्यक समस्याहरू समाधान गर्न तथा गाउँपालिकाको कार्यलाई व्यवस्थापन गरी सर्वसुलभ तथा प्रभावकारी रूपमा विकास कार्यक्रमहरू संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले आवश्यक भएकाले कैलारी गाउँपालिकाले कैलारी विशेष अनुदानबाट कार्यक्रम संचालन गर्न बान्छिनिय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ तथा स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रकृया ऐन, २०७५ को दफा ३ को २ बमोजिम यो कार्यविधि बनाई लागु गरेकोछ ।

## परिच्छेद-१ : प्रारम्भिक

### १. संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६” रहनेछ ।
- (२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले पारित/स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

### २. परिभाषा : विषयवा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) कायविधि भन्नाले कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रमसञ्चालन कार्यविधि २०७६ लाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ख) गाउँपालिका भन्नाले कैलारी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ग) गाउँ सभा भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाको गाउँ सभा सम्झनु गर्नेछ ।
- (घ) समिति भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाको विशेष कोष सञ्चालन समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ङ.) अध्यक्ष भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाका अध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (च) उपाध्यक्ष भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाका उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (छ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्नेछ ।
- (ज) कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रम संचालन कोष भन्नाले कैलारी गाउँपालिकाको गाउँ सभाले पारित गरेको पुँजीगतखर्च तर्फको बजेट बाट स्थापना भएको विशेष क्षेत्रको विकास लागि विनियोजित कोष सम्झनु पर्नेछ साथै यस कोष अन्तर्गत गाउँपालिकालाई प्राप्त हुने अन्य नगद तथा अनुदान समेतलाई जनाउनेछ ।

## परिच्छेद : २ सञ्चालन कार्यविधि

### ३.(क) कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशक समिति देहाय बमोजिम रहनेछ ।

गाउँपालिका अध्यक्ष	- संयोजक
गाउँपालिका उपाध्यक्ष	- सदस्य
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	- सदस्य
लेखा शाखा प्रमुख	- सदस्य
अध्यक्षबाट मनोनित १ जना महिला सहित २ जना कार्यपालिका सदस्य	- सदस्य
योजना शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

**३.(ख) कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि स्थानीय स्तरमा देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ ।**

सम्बन्धित क्षेत्रको जननिर्वाचित प्रतिनिधि	- संयोजक
सम्बन्धित क्षेत्रका बाँसिन्दा मध्येबाट सामावेशीताका आधारमा ५ जना	- सदस्य
सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	- सदस्य सचिव

**३. (ग) स्थानीय स्तरको विशेष अनुदान कार्यक्रम संचालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

- विशेष अनुदानबाट संचालन गरिने कार्यक्रमको छनौट, प्राथमिकिकरण गर्ने
- विशेष अनुदानबाट संचालन गरिने कार्यक्रमका लागि समन्वय सहकार्य गर्ने ।
- विशेष अनुदानबाट संचालन गरिने कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्नु ।
- विशेष अनुदान कार्यक्रमको लागि आवश्यक नीति निर्माणमा सहयोग तथा समन्वय गर्ने ।
- क्षेत्र विशेषको सम्भावना तथा सवालहरुका बारेमा आवश्यक वकालत तथा पृष्ठपोषण गर्ने ।

३.(घ) विशेष अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन समितिको बैठक आवश्यकताअनुसार बस्नेछ ।

**३(ङ) कैलारी विशेष अनुदान कार्यक्रम तपशिल बमोजिमका स्थानहरुमा संचालन गरिनेछ ।**

- कैलारी ३, मोहनपुर
- कैलारी ३, शिवरतनपुर
- कैलारी ७, हौसलपुर
- कैलारी ९, देवीगञ्ज
- कैलारी ९, सिमराना
- कैलारी ९, सामरचौरा

४. विशेष अनुदान कोष अन्तर्गत खर्च हुने अवस्था को समस्या पहिचान भएमा वा निवेदन परेमा सोको मूल्यांकनगर्ने कार्य दफा ३ (ख) को समितिले गर्नेछ । उक्त समितिले मितव्ययिता, आवश्यकता, प्रभावकारिता तथा औचित्यताको आधारमा निर्णय गर्नु पर्नेछ।

५. विशेष अनुदान कार्यक्रम संचालन कोषको खाता संचालन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट गरिनेछ ।

६.विशेष अनुदान कार्यक्रमको लेखा राख्ने तथा लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

**७.विशेष अनुदान कार्यक्रमबाट कोषको खर्च गर्ने क्षेत्रहरु तपशिलमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ**

- विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार तथा राहातकार्यक्रम
- जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृति विकासमा आवश्यक सहयोग ,
- आर्थिक, सामाजिक, सास्कृतिक, वातावरणीय ,प्राविधिक तथा पूर्वधारजन्य विकासको लागि आवश्यक कार्य गर्नु
- सरकारी भवन, विद्यालय, सभाहल, सामुदायीक भवन, र अन्य सावर्जनिक भवन तथा संरचना निर्माण, मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन व्यवस्थापन
- नवीन, पर्याटकीय सेवा तथा कामहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन,अनुगमन तथा मूल्यांकन

- प्राविधिक तथा व्यावसायिक तरिकाको योजना पहिचान,सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मुल्यांकन
- विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्य सामाग्रीखरिद तथा वितरण गर्न
- निःशुल्क शिक्षा, जेहेन्दार तथा विपन्न विद्यार्थी छात्रवृति तथा प्रोत्साहानको व्यवस्थापन गर्न
- स्थानीय स्तरको ज्ञान, सीप, प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्धन, तथा स्तरिकरण गर्न
- स्थानीय पुस्तकालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापनगर्न
- खानेपानी तथा सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धितथा स्वास्थ्यजन्य फोहोर मैलाको व्यवस्थापन ।
- वातावरणीय तथा जैविकविविधता सम्बन्धी स्थानीय कार्यक्रम सञ्चालन, स्थानीय स्तरको वातावरणीयजोखिमन्यूनीकरण,स्थानीय हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रवर्धनगर्न
- स्थानीय ग्रामीण तथा कृषि सडक, भोलुगे पूल , सिँचाई आयोजनाहरुको अकस्मिक मर्मत संभार तथा व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन तथा व्यवस्थापन, तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी आवश्यक कार्यक्रम ।
- भाषा, लिपि, साहित्य, रहनसहन, भेषभुषा, कला संस्कृति संरक्षण तथा प्रवर्द्धन ।
- युवा तथा खेलकुद विकास तथा प्रवर्द्धन ।
- विपन्न नागरिकलाई स्वास्थ्य सेवा सहयोग तथाप्रवर्द्धन ।
- भैपरि आउने अतिआवश्यकविकास निर्माण सम्बन्धिकार्यहरु ।
- महिला सशक्तिकरण, सिपविकास तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि कार्यहरु ।
- स्वास्थ्यचौकी ,आयुर्वेद औषधालय तथा अन्य स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरुमा अति आवश्यक औषधि, उपकरण खरिद तथा व्यवस्थापन ।

### परिच्छेद-३ :अन्य

८.विशेष अनुदान कार्यक्रमको खर्च गर्ने क्षेत्रहरु गाँउकार्यपालिकाको बैठकको साधारण बहुमतबाट संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सकिन्छ ।

९.यस विशेष अनुदान कार्यक्रममा कोषमा श्रोत भर्ना हुने रकम बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले निर्धारण गरी गाउँ सभाले पारित गरे बमोजिमहुनेछ ।

१०. गाउँपालिकाको गाउँसभाको साधारण बहुमतले विशेष अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधिलाई खारेज गर्न सक्नेछ।

समाप्त